

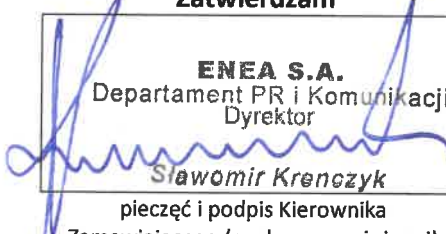
WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000051761



Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea

Zatwierdzam


ENE A S.A.
Departament PR i Komunikacji
Dyrektor
Sławomir Krenczyk
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 29.05.2018 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	11
16. Odrzucenie oferty	12
17. Unieważnienie postępowania	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
19. Zawarcie Umowy Ramowej	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł i kapitał wpłacony: 441 442 578 zł

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000051761

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną

turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) publikując je na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie do dnia **05.06.2018r. do godz. 12.00** na adresy e-mail: adrianna.targalska@enea.pl i aneta.wlodarczak@enea.pl. Zamawiający jednocześnie **wymaga aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej**. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.14. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9:00 – 15:00

i

Pani Aneta Włodarczak

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Umów i Zamówień

tel.: 061 / 884 39 46; e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający zawrze w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowę Ramową na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. 344 936 złotych (słownie: trzysta czterdzieści cztery tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych 00/100) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji Umowy Ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w pkt. 3.5 (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:**

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
- c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
- d) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno zdarzenie oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania umowy;

dopuszcza się możliwość złożenia Zobowiązania Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia), iż w przypadku wyboru Jego oferty w dniu podpisania Umowy, zostanie

Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

- e) wykazać się realizacją minimum 7 Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
- i. projekt zrealizowany bądź trwający w okresie ostatnich 3 lat, tj. od 05.2015 r. do 05.2018 r.,
 - ii. projekt, którego przedmiotem była realizacja obsługi profili na platformach mediów społecznościowych, co następuje: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, LinkedIn,
 - iii. projekt potwierdzony zrzutem ekranu (screen) oraz odnośnikiem (link do strony www, jeśli nadal istnieje) do profilu, na którym prowadzono wykazane działanie,
 - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach 7 Projektów Podobnych przedstawił:

- A. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu na portalu Facebook o minimalnej liczbie użytkowników (liczba polubień) 50 000,
- B. minimum 2 Projekty Podobne dotyczące prowadzenia profilu na portalu Facebook o minimalnej liczbie użytkowników 20 000,
- C. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu o minimalnej liczbie użytkowników na portalu Instagram 5 000,
- D. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu o minimalnej liczbie użytkowników na portalu LinkedIn 2 000,
- E. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu o minimalnej liczbie użytkowników na portalu Youtube 2 000,
- F. minimum 1 Projekt Podobny dotyczący prowadzenia profilu o minimalnej liczbie użytkowników na portalu Twitter, 2 000,

UWAGA: Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektów Podobnych obejmujących swoim zakresem kilka kategorii np. A, B i E zrealizowanych w ramach jednego projektu/umowy wykonawczej.

- f) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, wykonujących przedmiot zamówienia i dostępnych dla Zamawiającego przez cały okres jego realizacji; na Zespół składać się będą:

Strateg	Osoba odpowiedzialna za przygotowywanie i realizację strategii komunikacji w mediach społecznościowych, biorąca udział w strategicznych działaniach w ramach profili, w tym w szczególności: planowaniu działań komunikacyjnych, reklamowych, wizerunkowych, kryzysowych.
Account 2 osoby	Osoba odpowiedzialna za planowanie publikacji, bezpośredni kontakt z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia przez cały okres trwania umowy oraz raportowanie działań w ramach działań społecznościowych.

Moderator 3 osoby	Osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę kanałów mediów społecznościowych Zamawiającego, w tym redagowanie treści, odpowiadanie na wiadomości, interakcję z użytkownikami itp.
Grafik	Osoba z doświadczeniem przy projektowaniu grafik.
Animator	Osoba z doświadczeniem przy projektowaniu animacji.
Analitik reklamowy	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie planu działań reklamowych, realizację oraz ich raportowanie

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch funkcji przez jedną osobę, jedynie w następującym zakresie: Grafik/Animator, Strateg/Analitik reklamowy.

Każda z oddelegowanych osób powinna posiadać doświadczenie zawodowe zdefiniowane w tabeli powyżej, adekwatne do pełnionej funkcji, **polegające na współpracy przy realizacji co najmniej 3 Projektów Podobnych**, w rozumieniu WZ, pkt 5.1. lit. e).

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów, wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. **Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu innych podmiotów w tym nie dopuszcza posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje i doświadczenie,

- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG- Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- i) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500.000,00 PLN na zdarzenie (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy; dopuszcza się możliwość złożenia Zobowiązania Wykonawcy (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru Jego oferty w dniu podpisania Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- j) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), f), h) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.

1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000051761

Nie otwierać przed 13.06.2018 r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 13.06.2018 r. godz. 10:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu Zamówienia.**
- 14.5. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.12. WZ.**
- 14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Ramowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania https://start.logintrade.net/reg_info_wymaganiatechniczne.html.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

70 M 9 15.01

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- j) nie wniósł wadium w wymaganym terminie.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;

- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

- 17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wybór agencji, która zajmie się prowadzeniem działań w mediach społecznościowych Grupy Enea.

- 1) Przygotowanie **Rocznej strategii komunikacji marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, w pełnej konsultacji z Zamawiającym oraz na podstawie dostarczonych przez niego materiałów, do 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Strategia powinna zawierać określone KPI działalności oraz charakter prowadzonej komunikacji, dostosowany do sytuacji Zamawiającego oraz standardów rynkowych,
- 2) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportów miesięcznych dotyczących obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu półrocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu rocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 5) Raporty omawiane w punktach 2,3,4 niniejszego paragrafu, powinny zawierać w szczególności dane nt.:
 - a. przyrostu Użytkowników w Mediach społecznościowych Grupy Enea w badanym okresie,
 - b. liczby oraz charakterystyki Użytkowników, którzy wykazali aktywność w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea, w formie reakcji, komentarza, udostępnienia itp.,
 - c. średniego czasu odpowiedzi na pojawiające się komunikaty od użytkowników w ramach Profilu, w formie postu, komentarza lub wiadomości,
 - d. liczby Użytkowników biorących udział w konkursach w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea,
 - e. wskaźników dotyczących realizowanych kampanii reklamowych, takie jak w szczególności: zasięg, klikalność.

Szczegółowy zakres raportów zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym. Raporty powinny zawierać zagregowane wyniki na podstawie wykazanych powyżej danych oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawione w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF i prezentacji multimedialnej w przypadku raportów półrocznego i rocznego.

- 6) **Planowanie komunikacji w skali miesięcznej**, w formie interaktywnego kalendarza propozycji komunikatów w mediach społecznościowych do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji komunikacji, na podstawie własnych propozycji oraz treści przekazanych przez Zamawiającego. Elementami planu powinny być treść oraz propozycja formatu publikacji komunikatu,
- 7) **Miesięczny monitoring marki Enea w mediach społecznościowych**. W ramach prowadzonego monitoringu, Agencja zobowiązana jest do bieżącej moderacji pojawiających się wzmianek na temat

Zamawiającego oraz przekazywania bezzwłocznie informacji Zamawiającemu nt. negatywnych opinii oraz angażowania się według wypracowanego szablonu komunikacji w neutralne i pozytywne wzmianki w ramach mediów społecznościowych, z poziomu kanałów Zamawiającego,

- 8) **Miesięczną moderację profili marki Enea w mediach społecznościowych:**
- a. Administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą,
 - b. Administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą,
 - c. Administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - d. Administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu,
 - e. Administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, raport miesięczny.
- 9) **Miesięczną obsługę kont reklamowych** na profilach marki Zamawiającego wraz z lokowaniem budżetu określanego na poszczególne miesiące komunikacji przez Zamawiającego oraz samodzielny zakup powierzchni reklamowej wykorzystywanej w serwisach społecznościowych lub gdy zajdzie potrzeba przy współpracy z domem mediowym, wskazanym przez Zamawiającego, przygotowanie rekomendacji dot. efektywnego wykorzystania założonego budżetu przy poszczególnych kampaniach reklamowych, ciągły monitoring osiągniętych efektów oraz ewentualna modyfikacja w porozumieniu z Zamawiającym,
- 10) **Kwartalne przygotowywanie identyfikacji wizualnej** profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych. Identyfikacja powinna zawierać pakiet grafik/wideo celem umieszczenia na wszystkich platformach komunikacji,
- 11) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego analizy konkurencji w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego),
- 12) Przygotowywanie na potrzeby realizacji planu komunikacji oraz obsługi konta reklamowego treści, grafik, animacji, wideo zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

- 13) **Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych** dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych,
- 14) **Przeprowadzanie konkursów bezaplikacyjnych, aplikacyjnych, loterii** w ramach profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, Charakterystyka konkursów zostanie określona w trybie zamawiania przez Zamawiającego. Koordynacja konkursów powinna obejmować kompleksową obsługę – organizację, regulamin, rozliczanie podatkowe laureatów, moderację oraz identyfikację wizualną, jeżeli tego wymaga konkurs.
- 15) **Opracowanie standardów obsługi** sytuacji kryzysowej na kanałach mediów społecznościowych Zamawiającego,
- 16) Informowanie w cyklach kwartalnych o pojawiających się nowych możliwościach reklamowych i promocyjnych w danych kanałach społecznościowych, w formie prezentacji multimedialnej i opcjonalnie spotkania w miejscu wybranym przez Zamawiającego,
- 17) Dodatkowe zlecenia pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 1**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wybór agencji w zakresie prowadzenia działań w mediach społecznościowych Grupy Enea**UWAGA: Łączna cena oferty netto wynikająca z Formularz oferty, ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY**CENA NETTO:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:**zł

Lp.	USŁUGA	Cena jednostkowa netto
1	Roczna strategia komunikacji marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	
2	Raport miesięczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	
3	Raport półroczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	
4	Raport roczny dotyczący obecności marki Enea w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	
5	Planowanie miesięczne w formie interaktywnego kalendarza publikacji w ramach mediów społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	
6	Monitoring miesięczny marki Enea w mediach społecznościowych i Internecie (wszystkie kanały)	

7	Miesięczna administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą	
8	Miesięczna administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą	
9	Kwartalna identyfikacja wizualna profili w mediach społecznościowych marki Enea (wszystkie kanały)	
10	Raport dotyczący analizy konkurencji w mediach społecznościowych (wszystkie kanały)	

Usługi dodatkowe

Lp.	USŁUGA	Cena jednostkowa netto
1	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 2 filmów, dostarczonych przez Zamawiającego	
2	Miesięczna administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego	
3	Tygodniowa administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 3 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 2 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w tygodniu	
4	Miesięczna administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	
5	Tygodniowa administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza,	

	przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	
6	Miesięczna administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji tematów zaakceptowanych przez Wykonawcę w miesiącu	
7	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 1000 zł	..... % ..... PLN
8	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 3000 zł	..... % ..... PLN
9	Miesięczna obsługa kont reklamowych Facebook i Instagram przy budżecie 5000 zł	..... % ..... PLN
10	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 500 zł	..... % ..... PLN
11	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 1500 zł	..... % ..... PLN
12	Miesięczna obsługa kont reklamowych LinkedIn przy budżecie 3000 zł	..... % ..... PLN
13	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 500 zł	..... % ..... PLN
14	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 1500 zł	..... % ..... PLN
15	Miesięczna obsługa kont reklamowych Twitter przy budżecie 3000 zł	..... % ..... PLN
16	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 500 zł	..... % ..... PLN
17	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 1500 zł	..... % ..... PLN
18	Miesięczna obsługa kont reklamowych Youtube przy budżecie 3000 zł	..... % ..... PLN
19	Przeformatowanie do jednej grafiki zgodnie z identyfikacją wizualną z innych materiałów (do 10 zdjęć) graficznych dostarczonych przez Zamawiającego	
20	Moderator (1 rbh)	
21	Grafik (1 rbh)	
22	Animator (1 rbh)	
23	Strateg (1 rbh)	
24	Account (1 rbh)	
25	Analitik reklamowy (1 rbh)	

26	Pakiet grafik statycznych (3 sztuki)	
27	Pakiet grafik statycznych (10 sztuk)	
28	Animacja (1 sztuka)	
29	Pakiet animacji (5 sztuk)	
30	Video do 30 sekund z materiałów dostarczonych przez zamawiającego (1 sztuka)	
31	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Facebook	
32	Konkurs bezaplikacyjny z pełną obsługą i regulaminem - Instagram	
33	Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych	

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub jeśli nastąpi to wcześniej - do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

90 M 4 1400

- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie

- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o numerze wystawioną przez..... na sumę ubezpieczenia.....zł na zdarzenie, zgodnie z pkt. 5.1. d) WZ. *** / Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 5.1. d) WZ. ***

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadłby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy*****Niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK NR 3**UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(I)
Wykonawcy

[Handwritten signatures and initials]

ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5**ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych.

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Opis Projektu z oznaczeniem jego kategorii (A, B, C, D, E, F) Projekt dotyczący prowadzenia profilu na portalu: A. Facebook o min. liczbie użytkowników 50 000 B. Facebook o min. liczbie użytkowników 20 000 C. Instagram o min. liczbie użytkowników 5 000 D. LinkedIn o min. liczbie użytkowników 2 000 E. Youtube o min. liczbie użytkowników 2 000 F. Twitter o min. liczbie użytkowników 2 000	Termin realizacji zadania (mm.rr. – mm.rr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. e).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

1/6 M 9 14.106

Załącznik NR 7 WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY¹

--

(pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko Specjalisty	Rola Specjalisty
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty	

Doświadczenie w realizacji Projektów Podobnych

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Rola w projekcie	Krótką charakterystyką wykonywanych obowiązków	Termin realizacji zadania (mm.rr. – mm.rr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

miejscowość i data	Czytelny podpis Specjalisty

Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA nr CRU/U/1100/...../ 2018**

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

zwaną dalej „Agencją”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy (zwanej „Umową”) Zamawiający zleca, a Agencja zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego - na zasadach określonych w Umowie i Zleceniach złożonych na jej podstawie, z uwzględnieniem zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z treści Warunków Zamówienia nr... oraz treści oferty Agencji z dnia Świadczenie usług w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego zwane jest w dalszej części Umowy łącznie „Usługami”.
2. Agencja będzie świadczyć Usługi w zakresie obsługi mediów społecznościowych Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie i wykorzystywanie narzędzi, pozwalających na budowanie wizerunku marki Enea oraz bezpośrednią aktywizację sprzedaży produktów i usług znajdujących się w portfolio spółek Grupy Enea, w środowisku mediów społecznościowych. Na realizację Usług składać się będą:
 - 1) Przygotowanie **Rocznej strategii komunikacji marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, w pełnej konsultacji z Zamawiającym oraz na podstawie dostarczonych przez niego materiałów, do 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Strategia powinna zawierać określone KPI działalności oraz charakter prowadzonej komunikacji, dostosowany do sytuacji Zamawiającego oraz standardów rynkowych,

70 M 4 16.106

- 2) Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu **Raportów miesięcznych dotyczących obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu półrocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu rocznego dotyczącego obecności marki Zamawiającego w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie prezentacji multimedialnej omawianej na spotkaniu oraz formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.
- 5) Raporty omawiane w punktach 2,3,4 niniejszego paragrafu, powinny zawierać w szczególności dane nt.:
 - a. przyrostu Użytkowników w Mediach społecznościowych Grupy Enea w badanym okresie,
 - b. liczby oraz charakterystyki Użytkowników, którzy wykazali aktywność w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea, w formie reakcji, komentarza, udostępnienia itp.,
 - c. średniego czasu odpowiedzi na pojawiające się komunikaty od użytkowników w ramach Profilu, w formie postu, komentarza lub wiadomości,
 - d. liczby Użytkowników biorących udział w konkursach w ramach Mediów społecznościowych Grupy Enea,
 - e. wskaźników dotyczących realizowanych kampanii reklamowych, takie jak w szczególności: zasięg, klikalność.

Szczegółowy zakres raportów zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym. Raporty powinny zawierać zagregowane wyniki na podstawie wykazanych powyżej danych oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawione w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF i prezentacji multimedialnej w przypadku raportów półrocznego i rocznego.

- 6) **Planowanie komunikacji w skali miesięcznej**, w formie interaktywnego kalendarza propozycji komunikatów w mediach społecznościowych do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji komunikacji, na podstawie własnych propozycji oraz treści przekazanych przez Zamawiającego. Elementami planu powinny być treść oraz propozycja formatu publikacji komunikatu,
- 7) **Miesięczny monitoring marki Enea w mediach społecznościowych**. W ramach prowadzonego monitoringu, Agencja zobowiązana jest do bieżącej moderacji pojawiających się wzmianek na temat Zamawiającego oraz przekazywania bezzwłocznie informacji Zamawiającemu nt. negatywnych opinii oraz angażowania się według wypracowanego szablonu komunikacji w neutralne i pozytywne wzmianki w ramach mediów społecznościowych, z poziomu kanałów Zamawiającego,
- 8) **Miesięczną moderację profili marki Enea w mediach społecznościowych**:
 - a. Administracja i moderacja kanału Facebook (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 2 konkursów bezaplikacyjnych z pełną obsługą,
 - b. Administracja i moderacja kanału Instagram (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik, animacji lub wideo dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, organizacja do 1 konkursu bezaplikacyjnego z pełną obsługą,

10 4 M
10 00

- c. Administracja i moderacja kanału Youtube (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), publikacja do 3 filmów w miesiącu, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - d. Administracja i moderacja kanału LinkedIn (czas reakcji do 8 godzin, 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 5 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 3 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu,
 - e. Administracja i moderacja kanału Twitter (czas reakcji do 120 min., 7 dni w tygodniu, niezależnie od świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00), przygotowanie planu publikacji w formie interaktywnego arkusza, przygotowanie propozycji oraz publikacja treści tekstowych, grafik lub animacji dla 10 tematów przekazanych przez Zamawiającego oraz 10 propozycji własnych Agencji, wymagających akceptacji Zamawiającego przed publikacją w miesiącu, raport miesięczny.
- 9) **Miesięczną obsługę kont reklamowych** na profilach marki Zamawiającego wraz z lokowaniem budżetu określanego na poszczególne miesiące komunikacji przez Zamawiającego oraz samodzielny zakup powierzchni reklamowej wykorzystywanej w serwisach społecznościowych lub gdy zajdzie potrzeba przy współpracy z domem mediowym, wskazanym przez Zamawiającego, przygotowanie rekomendacji dot. efektywnego wykorzystania założonego budżetu przy poszczególnych kampaniach reklamowych, ciągły monitoring osiągniętych efektów oraz ewentualna modyfikacja w porozumieniu z Zamawiającym,
- 10) **Kwartalne przygotowywanie identyfikacji wizualnej** profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych. Identyfikacja powinna zawierać pakiet grafik/wideo celem umieszczenia na wszystkich platformach komunikacji,
- 11) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego analizy konkurencji w mediach społecznościowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego),
- 12) Przygotowywanie na potrzeby realizacji planu komunikacji oraz obsługi konta reklamowego treści, grafik, animacji, wideo zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 13) **Szkolenie z zakresu mediów społecznościowych** dla wybranych przez Zamawiającego uczestników (10-20 osób) z zakresu nowości, trendów, narzędzi, reklam oraz studium przypadków z Polski i zagranicy – kluczowych z punktu widzenia realizacji strategii obecności Grupy Enea w mediach społecznościowych,
- 14) **Przeprowadzanie konkursów bezaplikacyjnych, aplikacyjnych, loterii** w ramach profili marki Zamawiającego w mediach społecznościowych, Charakterystyka konkursów zostanie określona w trybie zamawiania przez Zamawiającego. Koordynacja konkursów powinna obejmować kompleksową obsługę – organizację, regulamin, rozliczanie podatkowe laureatów, moderację oraz identyfikację wizualną, jeżeli tego wymaga konkurs.
- 15) **Opracowanie standardów obsługi** sytuacji kryzysowej na kanałach mediów społecznościowych Zamawiającego,
- 16) Informowanie w cyklach kwartalnych o pojawiających się nowych możliwościach reklamowych i promocyjnych w danych kanałach społecznościowych, w formie prezentacji multimedialnej i opcjonalnie spotkania w miejscu wybranym przez Zamawiającego,
- 17) Dodatkowe zlecenia pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania.
3. Usługi o których mowa w ust. 2 powyżej, będą realizowane na podstawie Zleceń (zwanym „Zleceniem”) złożonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo sprecyzuje w Zleceniach, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności zakres i termin wykonania poszczególnych Usług o których mowa w ust. 2. Udzielenie Zlecenia nastąpi w oparciu o następującą procedurę:

- a) Przesłanie przez Zamawiającego zapytania,
 - b) Agencja w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego przedstawi kosztorys wraz z harmonogramem, kompletnym zakresem i opisem prac niezbędnych dla realizacji Zlecenia,
 - c) Akceptacja kosztorysu przez Zamawiającego i złożenie Zlecenia.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń Agencji. Agencja nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia do innych podmiotów niż Agencja, a także korzystać z usług innych podmiotów w zakresie określonym w ust. 2 powyżej, co Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Agencja będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.
2. Każdorazowo Agencja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2070 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
3. Agencja wykona poszczególne Usługi poprzez swoich pracowników i współpracowników wskazanych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy lub za uprzednią wiedzą i zgodą Zamawiającego poprzez zlecenie ich realizacji podmiotom profesjonalnie zajmującym się realizacją tego rodzaju działań (zwanym „Podwykonawcami”).
4. Zlecenia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przez osoby wskazane do współpracy z Agencją w § 13 Umowy, na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia wszelkich Usług realizowanych na podstawie niniejszej Umowy w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, jeżeli Agencja udokumentuje, że poniosła uzasadnione koszty świadczenia Usług wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Agencję.
6. Jeśli Strony w Zleceniu nie ustalą inaczej, Agencja jest zobowiązana w ciągu 3 dni roboczych od realizacji Zlecenia sporządzić raport (zwany dalej Raportem z realizacji) potwierdzający wykonanie danego Zlecenia. Raport z realizacji będzie przekazany Zamawiającemu przez Agencję w formie elektronicznej.
7. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Raportu z realizacji dokona jego akceptacji drogą elektroniczną na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwag dotyczących Raportu z realizacji, w szczególności proponowanych do nich zmian.
8. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 7 powyżej Umowy, Agencja uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego i ponownie prześle Raport z realizacji Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 7 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać ponownej procedurze akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga uprzedniego wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Zgoda na usunięcie osoby nie jest wymagana w przypadku, gdy zmiana wynika z zakończenia współpracy danej osoby z Agencją lub z przyczyn losowych dotyczących danej osoby. O takim przypadku, wraz z podaniem przyczyny usunięcia osoby, Agencja powiadomi Zamawiającego. Kwalifikacje osoby zastępującej muszą odpowiadać kwalifikacjom osoby zastępowanej.

§ 3**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy liczony od dnia obustronnego podpisania Umowy.
2. Zlecenia udzielone i niezakończone przed terminem wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane na zasadach określonych w Umowie, aż do wykonania wszelkich praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia.
3. Umowa gaśnie bez potrzeby składania oświadczeń woli w przypadku wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej Agencja zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o fakcie wygaśnięcia Umowy Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy wygaśnięcie następuje w trakcie realizacji Zlecenia. Mimo wygaśnięcia Umowy Agencja jest zobowiązana podjąć czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 4**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie, jakie może uzyskać Wykonawca z tytułu realizacji Zleceń w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć całkowitego budżetu w kwocie netto: **344 936,00 (słownie: trzysta czterdzieści cztery tysiące dziewięćset trzydzieści sześć) złotych netto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie kwoty jednostkowe wynikające z Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa.
4. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Agencji do korzystania ze wszystkich świadczeń wskazanych w § 1 ust. 2, ani nie deklaruje przewidywanej wartości tych świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Podstawą do wystawienia faktury przez Agencję będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 Umowy.
6. Agencja zobowiązuje się ponosić we własnym zakresie koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem Usług, takie jak: koszty podróży, noclegów, wyżywienia, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych (w tym koszty opracowania oferty, raportów itp.), koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności. Wynagrodzenie Agencji obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.
7. W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Kosztorysie, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Agencji zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Usług, wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Kosztorysie. Zapłata zaliczki na rzecz Agencji nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Agencję faktury VAT. Agencja będzie uprawniona do wystawienia powyższej faktury VAT, w terminie określonym każdorazowo w Kosztorysie.

8. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Agencji nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Dla każdej z jednostek organizacyjnych wskazanych w § 13 ust. 1 pkt. a) i b) Wykonawca będzie wystawiał odrębną fakturę zbiorczą.
2. Podstawą do wystawienia przez Agencję faktury zbiorczej za okres rozliczeniowy są uprzednio zaakceptowane Raporty przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 i 3 Umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
4. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Agencję raz w miesiącu do 11 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 1-ego danego miesiąca do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę komórki zamawiającej
 - d) numer MPK (.....)/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) oznaczenie dokumentu – akceptacji Raportu przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji:
 - a) Bank: [.....],
 - b) numer rachunku: [.....],
7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
8. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie pisemnej, Koordynatorom Umowy po stronie Zamawiającego wskazanym w § 13 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, osiągną 50% oraz 90%. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
9. Agencja jest zobowiązana informować Zamawiającego raz w miesiącu o stopieniu wykorzystania kwoty Umowy. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:

ENE A S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uzyskania akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Agencję oraz zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyrażana jest w formie uzgodnionej przez Strony (oświadczenie przekazane drogą elektroniczną przez osoby wskazane w § 13 Umowy).

12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
13. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, będzie wówczas zobowiązany zapłacić Agencji odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Agencję i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
14. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

§ 6

Prawa autorskie

1. Agencja gwarantuje, że powstałe w ramach realizacji Usług dzieła, w postaci w szczególności Raportów oraz innych dokumentów, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.Nr.24,poz.83) i są wynikiem jej twórczości (dalej „Rezultat Prac”). Oznacza to, że Rezultat Prac przedłożony Zamawiającemu nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a zwłaszcza praw autorskich, praw z rejestracji znaków towarowych, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
2. W przypadku Rezultatów Prac, które nie są rezultatem twórczej działalności Agencji, Agencja zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej prawa autorskie lub umowy licencyjnej, od osoby upoważnionej z tytułu autorskich praw majątkowych. Zakres uprawnień nabytych przez Agencję powinien umożliwiać Agencji przekazanie Rezultatu/Rezultatów Prac na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
3. W przypadku, gdy Rezultat/Rezultaty Prac dostarczone przez Zamawiającego naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich w rozumieniu przyjętym powyżej w ust. 1 i 2, Agencja zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego.
4. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy z chwilą wydania tych Rezultatu/Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
5. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, które to prawa mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac, zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy jako umowy ramowej oraz na mocy Zlecenia Zamawiającego, z chwilą wydania Rezultatu/Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, przysługującego Agencji w ramach Zlecenia.
6. Agencja wyraża zgodę na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatu/Rezultatów Prac oraz na wykorzystanie tak zmodyfikowanych utworów na polach eksploatacji określonych poniżej. Agencja niniejszym przenosi na Zamawiającego także prawo do tłumaczenia Rezultatu/Rezultatów Prac na każdy język i do rozpowszechniania treści lub jej części przetłumaczonej.
7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac na podstawie niniejszej Umowy oraz Zleceń obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części Rezultatu/Rezultatów Prac techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego, elektronicznego, digitalizacja i wpisanie do pamięci komputera,

- zapisanie na dyskach twardej lub przenośnych i do sieci komputerowych (np. intranet, system zarządzania dokumentacją i inne systemy Zamawiającego),
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Resultat/Resultaty Prac utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym również użyczenie i udostępnianie w dowolnej formie oryginalnego egzemplarzu Resultatu/Resultatów Prac, podwykonawcom Zamawiającego lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, w tym umożliwienie swobodnego wykorzystania Resultatu/Resultatów Prac.
 - c) w zakresie rozpowszechniania Resultatu/Resultatów Prac w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w tym odtworzenie dźwiękiem, obrazem lub obrazem i dźwiękiem, w tym przy użyciu nośników bądź przy użyciu urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego oraz nadawanie (we wszystkich technikach, w tym: przewodowo lub bezprzewodowo, naziemnie lub satelitarnie) i reemitowanie, oraz trwałe lub czasowe wprowadzanie utworu do pamięci komputera albo innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego komunikowanie, zarówno w sieci przewodowej lub bezprzewodowej, zamkniętej, jak i dostępnej po spełnieniu określonych warunków, powszechnie dostępnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, we wszystkich technikach i technologiach, w tym telekomunikacyjnych obejmujących m.in. technologie GSM, UMTS i LTE, w szczególności na potrzeby udostępniania poprzez SMS, IVR, WAP, MMS lub poprzez programy udostępniane odpłatnie lub nieodpłatnie w ramach systemów operacyjnych urządzeń informatycznych, w szczególności urządzeń mobilnych,
 - d) w zakresie wykorzystania w innych utworach w postaci nie stanowiącej opracowania, w tym w utworach, audiowizualnych lub multimedialnych, a także przystosowanie do potrzeb nowego wykonania, w zakresie objętym lit. c),
 - e) w zakresie wykorzystywania w działalności gospodarczej Zamawiającego i innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, w związku z czym Zamawiający ma prawo przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatu/Resultatów Prac, a także innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Zleceń na inne Spółki Grupy Kapitałowej ENEA- na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Przeniesienie praw, o którym mowa w niniejszym § 6, nie jest ograniczone przedmiotowo i dotyczy wszystkich rodzajów korzystania z Resultatu/Resultatów Prac, w tym, w szczególności acz niewyłącznie:
- a) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów, a w szczególności przedruki,
 - b) wydanie w postaci filmu (w szczególności w formie pliku elektronicznego do ściągnięcia lub na płycie DVD lub innym podobnym nośniku) stanowiącego część lub całość utworu,
 - c) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów,
 - d) rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy produktów bądź usług Zamawiającego, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń oraz reklam w tym reklam radiowych, audiowizualnych, multimedialnych itp.
9. Agencja upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do nabytego Resultatu/Resultatów Prac, w tym prawa do:
- a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - b) do nadzoru autorskiego,
 - c) do nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).
10. Agencja upoważnia Zamawiającego do oznaczania Resultatu/Resultatów Prac niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia i nazwiska lub nazwy autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji Resultatu/Resultatów Prac.
11. Wynagrodzenie należne Agencji obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione powyżej oraz obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatu Prac, jak i z tytułu przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Resultat Prac.

12. Uprawnienie do wykonywania praw zależnych do Rezultatu Prac oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do Utworów przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
13. Agencja upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania Rezultatu Prac przez Zamawiającego innym osobom. Postanowienie powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Agencja dostarczyła Zamawiającemu Rezultat Prac w postaci nieukończonyj.
14. Agencja wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego w imieniu twórcy - osobistych praw majątkowych twórcy wynikających z potrzeb Zamawiającego jako zamawiającego Rezultat Prac, w tym na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatu Prac dostarczonych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz w oparciu o poszczególne Zlecenia Zamawiającego, a także na wykorzystanie tak zmodyfikowanych Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych powyżej. Agencja oświadcza również, iż uzyskała stosowne upoważnienie twórcy do dokonywania takich zmian i przeróbek oraz do udzielania takich dalszych upoważnień.
15. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Agencji i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw - na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Agencji, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Agencja zobowiązana jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, jak również sama Umowa oraz informacje pozyskane w związku z jej realizacją czy realizacją poszczególnych Zleceń, stanowią informacje poufne („Informacje poufne”) i mogą być wykorzystywane tylko w celu wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy i Agencja zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Nadto Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Agencja przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Agencja zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a) zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku

- przekazania Informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową - potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
4. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy przez Agencję, jej podwykonawcę lub personel któregośkolwiek z nich; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Agencji bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Agencję nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia jednakże w takim przypadku Agencja ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Zamawiający mógł podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
 6. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów niniejszej Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
 7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania niniejszej Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, Agencja przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści załącznika nr 4, co nie będzie traktowane jako zmiana niniejszej Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Agencja zobowiązana jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 9

Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, Kary umowne

1. Agencja oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy leży w zakresie jej działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy ze szczególną

- starannością, właściwą dla podmiotu zawodowo trudniącego się taką działalnością oraz do tego, że świadczone usługi będą najwyższej jakości.
2. Agencja ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Agencja zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i Podwykonawców do wypełniania analogicznych obowiązków jak określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w odniesieniu do paragrafów 7 i 8 Umowy.
 3. Jeżeli Agencja nie wykonuje Zlecenia albo wykonuje je w sposób uniemożliwiający chociażby częściowy jego odbiór - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Zlecenia i nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu. Przed nałożeniem kary Zamawiający wyznaczy Agencji termin (nie dłuższy niż 7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Agencji, w szczególności gdy Agencja zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy, realizuje Umowę lub Zlecenie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, działa na szkodę Zamawiającego lub Spółek z Grupy Kapitałowej Enea - Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie – pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu 7 dni roboczych wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zaniechania wskazanych naruszeń.
 5. Za każdy przypadek:
 - a) naruszenia obowiązków ochrony Informacji Poufnych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję jej obowiązków określonych w niniejszej Umowie bądź w poszczególnych Zleceniach, w sprawach nieuregulowanych przez zawarte powyżej klauzule dotyczące kar umownych, Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
 7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Agencji na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Agencja zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
 8. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem. Zasady zapłaty wynagrodzenia zostaną przez Strony określone w treści porozumienia.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze z zachowaniem miesięcznego okresu

- wypowiedzenia, przy czym Agencja może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od niej, wskazanych w uzasadnieniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich Zleceń.
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, niezależnie od trybu i przyczyn jej wypowiedzenia, Agencji przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za Raporty i Zlecenia faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Raportu/Zlecenia. Raporty/Zlecenia zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
 6. Agencji nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, opłat lub wydatków jak też żadne wynagrodzenie (poza wymienionym w ust. 5 powyżej) lub odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w tym nie przysługuje jej prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Agencja niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, które mogłaby mieć z tego tytułu.
 7. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

§ 12

Archiwa i Zwrot materiałów

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Agencja będzie prowadzić uporządkowane archiwa wszelkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów, w tym prac i dokumentów stworzonych dla Zamawiającego, w szczególności Raportów. Na żądanie Zamawiającego Agencja niezwłocznie udostępni Zamawiającemu materiały z Archiwów lub ich kopie lub przekaże mu kompletne Archiwa.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia niniejszej Umowy Agencja zobowiązana jest – w zależności od uznania Zamawiającego:
 - a) do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii i usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub
 - b) do zniszczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie), zniszczenia ich kopii oraz usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub
 - c) do zabezpieczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi osobom do tego nieuprawnionym. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.

§ 13

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:

- a) Ze strony Zamawiającego dla Enea S.A.
....., adres e-mail:tel.:.....
....., adres e-mail:tel.:.....
- b) Ze strony Agencji:
....., adres e-mail:tel.:.....
....., adres e-mail:tel.:.....
2. Koordynator Umowy jest upoważniony przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak: zapytania i zatwierdzenia/akceptacje, żądanie wprowadzenia poprawek lub zmian). Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w niniejszej Umowie.
3. Koordynatorzy Umowy są upoważnieni przez Agencję do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Agencji - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
4. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy Strony przez Koordynatorów Umowy jednej z nich Koordynatorowi Umowy drugiej z nich w jednej z wymienionych poniżej form:
- a) pisemnej;
b) faksu;
c) listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail);
- o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
5. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznan” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Agencja nie jest uprawniona do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, a w szczególności przelewu wierzytelności dotyczącej wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający ma prawo do przeniesienia wszystkich praw przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea, jak również na jakiegokolwiek inny podmiot trzeci, bez uzyskiwania uprzedniej zgody Agencji. Agencja wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę Zamawiającemu na przenoszenie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
Załącznik 1 - Wzór Zlecenia,
Załącznik 2 – Wykaz pracowników i współpracowników
Załącznik 3 – Cennik,
Załącznik 4 – wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd

7. powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz **Zamawiającego**

W imieniu i na rzecz **Agencji**

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

M
16.08

Załącznik nr 1 do Umowy – Wzór Zlecenia

ZLECENIE Nr NR SAP NR potwierdzenia SAP			
Data wystawienia:	Dotyczy umowy nr:		
Zamawiający:	Płatnik (konto):	Agencja:	Adres agencji:
ENE A S.A. 60-201 Poznań ul. Górecka 1			
Dotyczy kanału:		NIP Agencji:	
		Warunki płatności:	
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, jest zarejestrowany pod numerem NIP: 777-00-20-640			
<p>Szczegółowy Zakres Prac nr do umowy nr z dnia</p> <p>Temat:</p> <p>Zakres prac:</p> <p>Termin realizacji:</p> <p>Załączniki:</p> <p>Wartość zlecenia według kosztorysu – PLN + VAT</p> <p>Skład Zespołu dedykowanego do realizacji Zlecenia: 1. 2.</p>			
Brak doręczenia do ENEA S.A. pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia / zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie zlecenia / zamówienia do realizacji.			

.....
.....
Imię i nazwisko osoby
prowadzącej sprawę

.....
.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
pracownika ENEA S.A.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia Zlecenia

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Umowy o przetwarzaniu danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENE A S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

.....
.....
.....
.....zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a),
 - b),
 - c),
 - d),
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania

- Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora.....).
- W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
 6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
 7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
 - i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,

których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.

2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr oraz jednocześnie na adres e-mail: i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy

- powierzenia, oraz zapewniła ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
 3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
 4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
 5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [●] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [●] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [●] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej



lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy przetwarzaniu danych osobowych

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
 - 2)
 - 3)
- itd.

Załącznik nr 2 do Umowy o przetwarzaniu danych osobowych

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 6)

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ******* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. ******* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

******* *niepotrzebne skreślić*

Yo M L M.06

